**บท 3.**

**แบบบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่**

**โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย**

**1. ชื่อผู้ขอใช้บริการ**.................................................................**ตำแหน่ง**.................... **กลุ่มสาระฯ**…………….……… **โทรศัพท์**................................

**2. ประเภทของผู้ใช้บริการ ( ) บุคคลภายในโรงเรียน ( ) บุคคล/หน่วยงานภายนอกโรงเรียน**

**3. ขอใช้อาคารสถานที่ (ระบุ)**

**( ) ห้องชงโค ( ) ห้องวรสิทธิ์ ( ) ห้องสมาร์ทรูม**

**( ) ห้องแนะแนว ( ) ลานหงษ์หยก ( ) สนามบาส**

**( ) อาคารหลวงพ่อเพรา พุทธสโร ( ) อื่นๆ (ระบุ)** ……………….……………………….……………………………………**วัตถุประสงค์**………………………………………………………………………………………………………………………….

**ในวันที่**...............**เดือน**...............................................**พ.ศ** ......................... **เวลา**...................................... **ถึง** ………...…................

**4. มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน**...........................**คน โต๊ะ**..................................**ตัว เก้าอี้**..............................**ตัว**

**5. อุปกรณ์หรือสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้บริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

**( )** ........... **ไมโครโฟน ( ) Visualizer ( )** ........... **โน๊ตบุ๊ค ( ) โปรเจคเตอร์**

**( ) อื่นๆ**..................................................................................................................

**6. การจัดเลี้ยงอาหาร / อาหารว่าง / น้ำดื่ม ( ) มี**...................................................................................................

**( ) ไม่มี ( การขอบริการอาหารฯ ต้องติดต่องานงบประมาณโดยตรง)**

**ลงชื่อ**...............................................................**ผู้ขอใช้บริการ**

(............................................................)

............/............./..........

**ความคิดเห็นผู้ประสานดำเนินการรับผิดชอบ**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**.............................................................

**(นายสวรรยา อนันต์)**

**หัวหน้างานอาคารสถานที่**

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**........................................................

**(นายบรรจง หนูไชยา)**

**รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**

**\*\*\*หมายเหตุ :** **การขอใช้บริการอาคารสถานที่กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน**