** บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

**ที่ วันที่** .............................................................

## **เรื่อง** รายงานแบบสรุปข้อมูลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........... ภาคเรียนที่ ......... ปีการศึกษา ...........

## ตามโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Support System)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ด้วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง กำหนดให้ครูที่ปรึกษาดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน คือ 1.การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือ ดังนี้ แบบข้อมูลพื้นฐานนักเรียน แบบบันทึกข้อมูลคัดกรองของนักเรียนรายบุคคล แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน แบบประเมิน SDQ และแบบประเมิน EQ. ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลลงในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Support System หน้าเว็บไซต์ ของ สพม. พังงา ภูเก็ต ระนอง) 2.การคัดกรองข้อมูลนักเรียน 3.การส่งเสริมและพัฒนา 4.การป้องกันและแก้ปัญหา 5.การส่งต่อ

ในการนี้ ข้าพเจ้า.................................................... ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งแบบสรุปข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือต่างๆ ให้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.............................................) (.............................................)

ครูที่ปรึกษา ตอน ก ครูที่ปรึกษา ตอน ข

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที ......... นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที .........

(.............................................) (.............................................)

หัวหน้าระดับชั้น ม.......... ครูแนะแนวระดับ ม........

(นางมลฤดี แพทย์ปฐม) (นายไพฑูรย์ บุษยา)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูชำนาญการพิเศษ ปฎิบัติหน้าที่ผู้ช่วย

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(ดร.วัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย