แบบ พ.ง.01

คําร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

.........................................

เรียน ผู้อํานวยการสํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

ข้าพเจ้า.........................................................................ข้าราชการ ⬜ ครู ⬜บุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตําแหน่ง...................................................ระดับ....................รับเงินเดือนขั้น....................บาท เลขที่ตําแหน่ง......................... โรงเรียน/กลุ่ม....................................................................................สังกัดสํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14
มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงประวัติ  ดังนี้

⬜1. ขอเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ขอเปลี่ยน  ⬜ชื่อ  ⬜ชื่อสกุล เนื่องจาก ⬜ขอเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม
⬜ทําการสมรส  ⬜หย่า ⬜คู่สมรสถึงแก่กรรม

จึงขอเปลี่ยนจาก....................................................................เป็น............................................................
ตาม ⬜ ใบสําคัญ หรือ⬜ หนังสือรับรอง  ⬜ อื่นๆ ของ.....................................................................................................................
ที่......................./............................ลงวันที่..............................................................ออกใหวันที่.....................................................

⬜2. ขอเพิ่ม/หรือคัดออกชื่อคู่สมรส เนื่องจาก ⬜ ทําการสมรส ⬜ หย่า ⬜ คู่สมรสถึงแก่กรรม
เมื่อวันที่.....................................................ตาม   ⬜ ใบสําคัญ หรือ ⬜ หนังสือรับรองของ..................................................
ที่............................../............................ลงวันที่........................................................ออกให้ ณ วันที่................................................ โดย (เพิ่ม/คัดออก) ชื่อ................................................................ในทะเบียนประวัติ

⬜3. ขอเพิ่มวุฒิ วุฒิเดิม................................................................................................ และได้รับวุฒิเพิ่มเพราะ
⬜ ลาศึกษาต่อ (⬜ประเภท ก   ⬜ประเภท ข) ⬜ ศึกษาต่อภาคสมทบ/ภาคพิเศษ ⬜ ศึกษาด้วยตนเอง (สมัครสอบ)
วันเริ่มศึกษา วันที่...........เดือน............................พ.ศ...............วันสําเร็จการศึกษาวันที่............เดือน.........................พ.ศ...............
วุฒิได้รับเพิ่มขึ้น..................................................... วิชาเอกหรือสาขาวิชา...................................... จากสถานศึกษา/ สถาบันการศึกษา........................................................................................ จังหวัด........................................................................ ตาม ⬜ ใบสําคัญ ⬜ใบรับรอง ⬜ปริญญาบัตร ⬜อื่น ๆ ของ......................................................ที่..................................................วันที่..........เดือน.......................พ.ศ...............ออกให้ณ วันที่......................................................................

พร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบจํานวน........................ฉบับ มาด้วยแล้ว และขอรับรองว่าเอกสาร และข้อความข้างต้นเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........................................................................................

(.............................................................................)

ตําแหน่ง.......................................................................................

 วันที่...............................................................................

**หมายเหตุ** กาเครื่องหมาย ✓ ใน ⬜ที่ต้องการ

 คำขอ (ตัวจริง) จํานวน 3 ชุด พร้อมสําเนาเอกสาร (รับรองสําเนาถูกต้อง) จํานวน 3 ชุด

**หลักเกณฑ์การจัดส่งเอกสารในการขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ**

**การขอเปลี่ยนชื่อตัว** เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

1. แบบคําขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ตัวจริง) จํานวน 3 ชุด

2. สําเนาแบบ ช.3 (ใบเปลี่ยนชื่อตัว) จํานวน 3 ชุด

3. สําเนาทะเบียนบ้าน จํานวน 3 ชุด

4. สําเนาบัตรประจําตัวประชาชน จํานวน 3 ชุด

**การขอเปลี่ยนชื่อสกุล** เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

1. แบบคําขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ตัวจริง) จํานวน 3 ชุด

2. สําเนาแบบ ช.2 (ใบเปลี่ยนชื่อสกุล) จํานวน 3 ชุด

3. สําเนาทะเบียนบ้าน จํานวน 3 ชุด

4. สําเนาบัตรประจําตัวประชาชน จํานวน 3 ชุด

**การขอเปลี่ยนคํานำหน้านามและชื่อสกุล** เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

1. แบบคําขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ตัวจริง) จํานวน 3 ชุด

2. สําเนาใบสาคํ ัญการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) จํานวน 3 ชุด

3. สําเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีจดทะเบียนหย่า) จํานวน 3 ชุด

4. สําเนาบัตรประจําตัวประชาชน จํานวน 3 ชุด

5. สําเนาเอกสารอื่น ๆ (กรณีที่เปลี่ยนคํานําหน้าหรือ

    ใช้คํานําหน้าเดิมและชื่อสกุลเดิมกรณีจดทะเบียนสมรส) จํานวน 3 ชุด

**การขอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.7** เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

1. แบบคําขอเพิ่มวุฒิ (ตัวจริง) จํานวน 3 ชุด

2. สําเนาใบรับรองวุฒิหรือ สําเนาปริญญาบัตร จํานวน 3 ชุด

3. สําเนาใบแสดงผลการเรียน จํานวน 3 ชุด