**บันทึกข้อความ**



ส่วนราชการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่ …………..…………………… วันที่ …………. เดือน ……………………………………… พ.ศ. ……………….....……

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า ………………………………………………………..………………… กลุ่มสาระ………………………...……...……………………………

พร้อมด้วย ………………………………………………………………………………..……..……………………………………….……รวม ….........……. คน

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ □ เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา □ ศึกษาดูงาน □ เป็นวิทยากร □ อื่นๆ (ระบุ) ........................................................................................................

เรื่อง …………………………………………………..…………………………………………………………………...................................................……...

ณ ……………………………………………......................……..…………อำเภอ .......................................... จังหวัด …...........………………….

มีคำสั่งหรือหนังสือของ …………………….......……..…………. ที่ ............................................ ลงวันที่ ……...................…………………

ไปราชการวันที่ ……………………......……….. ถึงวันที่ ………….............………………….. เดินทางโดยพาหนะ .......................................

ออกจากที่พัก/สำนักงานตั้งแต่วันที่ ………………………. เวลา …………… น. และกลับถึงที่พัก/สำนักงานวันที่ ………………..…………

เวลา ………….. น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ……………… วัน และในช่วงเวลาดังกล่าวข้าพเจ้ามีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ

งานในโรงเรียน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบแบบบันทึกมอบหมายงานสอนมาด้วยแล้วจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ไปราชการโดย

O ใช้งบประมาณงานพัฒนาบุคลากร O ใช้งบประมาณจากหน่วยงานที่จัด (ระบุ) ........................................

O ไม่ผูกพันธ์ค่าใช้จ่าย O ใช้งบอื่น ๆ (ระบุ) ……………………………………………………………………

เป็นค่า □ เบี้ยเลี้ยง …………………. บาท □ ที่พัก ……………… บาท □ พาหนะ ……………… บาท

□ ลงทะเบียน ……………… บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ……............……………….. บาท

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ …………………………………………….............…. ผู้ขออนุญาต  (……………………………………….............………)  ตำแหน่ง ………………………….………...........……………………… | ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ / งาน  ...…………….......................………………………………..……………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ  ...…………….......................………………………………..……………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  ...…………….......................………………………………..……………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) |

ความเห็นของผู้อำนวยการ………………………………………………………………..………………………………………………………………………..

ลงชื่อ …………………………………………….

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

................ / .................... / ....................