**แบบรายงานการไปประชุม/อบรม/สัมมนา**

**โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ......................**

1. ข้าพเจ้านาย/นาง.................................................. ตำแหน่ง พร้อมด้วย นาย/นาง.............................................

ตำแหน่ง...............................................................................

2. ได้รับคำสั่งจาก............................................. ที่........................เรื่อง..................................................................

ไปราชการ ลงวันที่ ...........................................................................................................................................

3. ให้ไปประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง....................................................................................................................

4. ณ ..............................................................ตำบล............................... อำเภอ.................. จังหวัด.....................

5. ระหว่างวันที่.......................................................... ถึงวันที่.................................................................................

6. หน่วยงานที่จัด ..................................................................................................................................................

7. สาระสำคัญของเรื่องที่ประชุม/อบรม/สัมมนา มีดังนี้

7.1 ..................................................................................................................................................................

7.2 ..................................................................................................................................................................

7.3 ..................................................................................................................................................................

8. ประโยชน์ที่ได้รับ และแนวคิดที่จะขยายผลต่อในหมวด/ฝ่าย

8.1 .................................................................................................................................................................

8.2 .................................................................................................................................................................

8.3 .................................................................................................................................................................

9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการไปราชการครั้งนี้

9.1 .................................................................................................................................................................

9.2 .................................................................................................................................................................

10. ใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นเงิน...................................................... บาท รายละเอียดดังนี้

10.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ...................... บาท 10.3 ค่าพาหนะ ........................ บาท

10.1 ค่าที่พัก ....................... ... บาท 10.4 อื่น ๆ ................................ บาท

ลงชื่อ...................................................ผู้รายงาน

(..........................................)

.........../........................./.............

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

............................................................. .............................................................

............................................................ .............................................................

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ....................................................

(นางรุ่งนภา แซ่ส้อ) (นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนยภูเก็ตวิทยาลัย