**ตัวอย่าง**

**ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**การจัดซื้อ............วัสดุสำนักงาน..............**

**1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

 1.1 กระดาษ ขนาด A4 หนา 80 แกรม บรรจุซอง 500 แผ่น **จำนวน 100 รีม** ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่าย

 1.2 แฟ้ม สันกว้างขนาด A4 สัน 3 นิ้ว สีแดง จัดเก็บเอกสารได้ 500 แผ่น **จำนวน 48 เล่ม หรือจำนวน
2 กล่อง** (สินค้าบรรจุ 24 เล่ม ต่อ 1 กล่อง) ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่าย

 1.3 ลวดเสียบกระดาษ ขนาดยาว 32 มม. หนา 1 มม. สีเงิน บรรจุ 50 ตัว/กล่อง **จำนวน 50 กล่อง** ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่าย

 1.4 คลิปดำ หน้ากว้าง 19 มม. (3/4 นิ้ว) หนีบเอกสารได้หนา 8 มม. บรรจุ 12 ตัว/กล่อง **จำนวน 20 กล่อง** ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่าย

 1.5 เทปผ้า ขนาด 2 นิ้ว เนื้อเทปสีแดง **จำนวน 5 ม้วน** เนื้อเทปสีเหลือง **จำนวน 5 ม้วน** เนื้อเทปสีน้ำเงิน **จำนวน 5 ม้วน รวมทั้งหมด 15 ม้วน** ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่าย

 1.6 เทปใส ขนาดแกนกลางเทป 3 นิ้ว ขนาดหน้าเทป 24 มม. (1 นิ้ว) **จำนวน 6 ม้วน** ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่าย

 1.7 กาวแท่ง เนื้อกาวสีขาว ไม่จำกัดขนาด **จำนวน 10 แท่ง** ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่าย

**หมายเหตุ จะต้องระบุว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือประเทศไทยนำเข้ามาจำหน่ายในทุกข้อ**

(ลงชื่อ).............................................ประธานกรรมการ

 (............................................)

**ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

(ลงชื่อ)............................................กรรมการ

 (............................................)

(ลงชื่อ)............................................กรรมการ

 (............................................)