

คำนำ

รายงานสรุปผลการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566 – 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 6 – 7 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมชงโค โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายที่สนับสนุนในการจัดประชุมในครั้งนี้ รวมทั้งผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาทั้งในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดพังงาที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมและสนับสนุนในการจัดประชุมครั้งนี้จนประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่รวบรวมมาจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

งานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด กระบวนการวางแผนนี้เป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์กรทุกองค์กรต่างมีเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจขององค์กรแตกต่างกัน และมีปัจจัยภายในและภายนอกที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรแตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารองค์กรให้บรรลุพันธกิจ จึงต้องมียุทธศาสตร์และวางแผนงานให้การทำงานให้ชัดเจน เพื่อให้ภาคส่วนต่าง ๆ ขององค์กรมีทิศทางการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรโดยรวม การกำหนดยุทธศาสตร์เปรียบเสมือนแผนที่และกลวิธี เพื่อให้คนในองค์กรทุกภาคส่วนได้ตระหนักรู้และเข้าใจถึงบทบาทของการทำงานร่วมกันที่มุ่งหวัง ประสิทธิภาพของงานเพื่อการบรรลุภารกิจและพันธกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการบริหารองค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานและการวางแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมผ่านทางกระบวนการกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การกำหนดแผนงานและแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการรวบรวมข้อมูลทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เพื่อนำมากำหนดทิศทางความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามขีดความสามารถขององค์กร

แผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) กำลังจะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ 2566 นี้ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จึงจัดทำ “โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570” เพื่อให้โรงเรียนมีพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 5 ปีที่สอดคล้องกับบริบทและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยต่อไป ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษานี้ ต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา พร้อมทั้งคำนึงถึงบริบทในปัจจุบัน



และแผนยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 – 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ.2566 - 2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 แผนพัฒนา การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2560 – 2564 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภูเก็ต ระนอง เป็นต้น รวมทั้งการวิเคราะห์เพิ่มเติมถึงประโยชน์ และต้นทุนการดำเนินงาน งบประมาณและความสามารถของบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยต่อไป ซึ่งจัดประชุมปฏิบัติการระหว่างระหว่างวันที่ 6 – 7 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชงโค โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

การรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นในการดำเนินโครงการ ฯ ของผู้ที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 46 คน ประกอบด้วย 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยที่เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนภูเก็ต วิทยาลัย จำนวน 26 คน 2. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานนโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่งาน นโยบายและแผนจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดพังงา จำนวน 20 คน ดังนี้

โรงเรียนสตรีภูเก็ต	3 คน	โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ	2 คน
โรงเรียนเมืองกลาง	2 คน	โรงเรียนวีรสตรีอนุสรณ์	3 คน
โรงเรียนกะทู้วิทยา	8 คน	โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยา	2 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนา สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม 46 คน



เชิงคุณภาพ

ได้รับทราบความความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

งบประมาณ

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	21,600 บาท
2. ค่าที่พักวิทยากร	4,800 บาท
3. ค่าเดินทางของวิทยากร	1,824 บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน	8,760 บาท
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,220 บาท
รวมทั้งสิ้น	47,204 บาท

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับทราบความความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการประชุมในโอกาสต่อไป



บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันในทุกประเด็น และเป็นแผนที่มีความชัดเจนสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามความต้องการที่กำหนด มีรายละเอียดที่ควรทราบ ดังนี้

1. ความหมายของแผน

1.1 แผน (Plan) เป็นเอกสารที่เป็นข้อกำหนดที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติที่แสดงโครงการ กิจกรรม วิธีการที่ได้ผ่านการคิดมาแล้วล่วงหน้า โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันคิดและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กรที่กำหนด

1.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นแผนที่มีรอบระยะเวลาการพัฒนาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งอาจเป็นแผน 3 ปี แผน 4 ปี หรือแผน 5 ปี แล้วแต่ความเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา แผนประเภทนี้จะสะท้อนกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่จะใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่วางไว้ (Strategic Plan /Improvement Plan)

1.3 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan / Operation plan) เป็นแผนที่แตกออกมาจากแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการดำเนินงานเป็นรายปี แผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีควรมีจุดเน้นที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกจากความชัดเจนในการดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา สถานที่งบประมาณ ผู้รับผิดชอบแล้ว สถานศึกษาต้องกำหนดกิจกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ราบรื่น คล่องตัว มีการประเมินตนเองอันนำไปสู่การได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อไป

2. ความสำคัญของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความสำคัญต่อการบริหารงานเพื่อทำให้การดำเนินงานนั้น ๆ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยประสานสอดคล้องกัน เกิดการประหยัดทั้งด้านคน เวลา งบประมาณ ทำให้การตรวจสอบ/ควบคุมงานมีประสิทธิภาพและช่วยในการขยายงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างชัดเจนสมเหตุสมผล



3. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (3-5 ปี)

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายและตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (3-5 ปี) สถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน

คณะทำงานควรประกอบด้วยคณะบุคคลจากหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น หัวหน้างาน ผู้แทนครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และชุมชน ตามความเหมาะสม เพื่อให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 2 ศึกษารวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับ

เป็นการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับ โดยการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของโลก การศึกษานโยบาย จุดเน้นของประเทศ และวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต้นสังกัด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา เช่น วิเคราะห์สภาพสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมายที่จะมีผลกระทบต่อสถานศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับโครงสร้าง การบริหารภายในสถานศึกษา เช่น การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและสิ่งที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เท่าทันกับสังคมยุคใหม่ของสถานศึกษา

ขั้นที่ 3 นำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา ประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ/กิจกรรม ของสถานศึกษา

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา มีแนวทางขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์ (vision) หมายถึง ทิศทางหรือสภาพสถานศึกษาที่พึงปรารถนาในอนาคตของสถานศึกษา ควรมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน อาจจะเป็น 3 หรือ 5 ปี ที่มีความเป็นไปได้ โดยเมื่อสถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาจนประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์แล้ว สถานศึกษาควรแก้ไขและพัฒนาจุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น คง หรือ เพิ่ม จุดเด่นของสถานศึกษาให้มากขึ้น จนบรรลุวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาและเมื่อครบรอบระยะเวลาของวิสัยทัศน์ที่กำหนด สถานศึกษาสามารถปรับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สูงขึ้น วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีลักษณะที่เป็นภาพเชิงบวกที่สะท้อนถึงความเป็นเลิศของสถานศึกษา คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้



ตัวอย่างวิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีความสามารถด้านการคิด ใฝ่รู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชุมชนร่วมสร้างสรรค์ให้การยอมรับ”

นิยาม คำสำคัญของวิสัยทัศน์สามารถทำได้ เช่น คุณภาพตามมาตรฐาน หมายถึง คุณภาพของผู้เรียน
ตามหลักสูตรสถานศึกษา และจุดเน้นตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์

3.2 การกำหนดพันธกิจของสถานศึกษา (Mission) ดำเนินการโดยนำวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาแต่ละคำ
สำคัญ แต่ละข้อความ แต่ละส่วน มากำหนดภาระงาน ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตาม
กิจกรรม คำสำคัญ (Keywords) /ข้อความ ในวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ตัวอย่างการกำหนดพันธกิจ ดังนี้

คำสำคัญ	พันธกิจ/ภาระงาน
ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน	- ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา - พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ
ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด	- พัฒนาหลักสูตรตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้สู่ไทยแลนด์ 4.0
ใฝ่เรียนรู้	- ส่งเสริมสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบActive Learning
บริหารแบบมีส่วนร่วม	- ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่าและ องค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียน - ยกระดับระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

3.3 การกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) คือสิ่งที่หน่วยงานต้องการบรรลุหรือเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
ในแต่ละพันธกิจ (หลักการเขียน : ใคร ได้อะไร ด้วยคุณภาพอย่างไร) ซึ่งเป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น
เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ดำเนินการโดยนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่า ถ้าดำเนินการตามพันธกิจที่กำหนด
แล้วจะเกิดผลผลิตอะไรบ้าง ซึ่งจะช่วยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน ตัวอย่าง
การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) ดังนี้



พันธกิจ/ภาระกิจ	เป้าประสงค์
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา
2. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้มีประสิทธิภาพ	2. บุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

3.4 การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators) และโครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์ (Strategies) เป็นสิ่งที่หน่วยงานจะทำ/ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์หรือ แนวทางมาตรการหรือวิธีดำเนินงานที่สำคัญ อันถือว่าเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุตามเป้าประสงค์รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ หรือเป็นแนวปฏิบัติที่ยึดเป็นกรอบสำหรับการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดขึ้น (หลักการเขียนกลยุทธ์: จะทำอะไร หลักการเขียนโครงการ : จะทำอย่างไร)

1) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies) เป็นการนำข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป็นแนวคิดหลัก เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ/กิจกรรม โดยการนำเป้าประสงค์แต่ละข้อ มาพิจารณาว่าจะทำอะไร ตัวอย่างการกำหนดกลยุทธ์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	พัฒนาผู้เรียนใหม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. บุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา	ส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ใหม่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าประสงค์ คือ สิ่งที่จะวัด/ จะวัดอะไร
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ สิ่งที่จะบอกว่าจะวัดอย่างไร



การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นดำเนินการโดยนำเป้าประสงค์มาพิจารณาว่าแต่ละเป้าประสงค์ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จจะเป็นตัวบ่งถึงการบรรลุตามเป้าประสงค์นั้น ที่จะสามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จมีทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ หลักสูตรสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะกระบวนการในระดับดีขึ้น ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพจิต สุขภาพกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

3) การกำหนดโครงการ/กิจกรรม

การกำหนดโครงการ/กิจกรรม ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนั้นการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จะนำข้อกำหนดของเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จมาเป็นฐานในการพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม การพิจารณาควรพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อที่จะให้ได้โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดครอบคลุมกับสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ ซึ่งการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่ละตัวชี้วัด สามารถจะกำหนดโครงการ/กิจกรรมซ้ำกันได้ ถ้าพิจารณาว่าทั้ง 2-3 ตัวชี้วัดนั้นสามารถพัฒนาโดยใช้โครงการเดียวกันได้ ตัวอย่างการกำหนดโครงการ/กิจกรรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม
ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ หลักสูตรสถานศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะกระบวนการในระดับดีขึ้น	- ส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
	3. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพจิต สุขภาพกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	- ส่งเสริมสุขภาพแก่นักเรียน



3.5 การกำหนดค่าเป้าหมายของโครงการ

การกำหนดค่าเป้าหมาย (Target) เป็นการกำหนดค่าของตัวชี้วัดของโครงการแต่ละโครงการที่ต้องการให้บรรลุ คือ จะให้บรรลุตามตัวชี้วัดนั้น ๆ ในแต่ละปี เท่าไร การพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) ซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงค่าของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นในอดีต หรือในปีปัจจุบัน แล้วนำข้อมูลมาพิจารณาเทียบเคียงความเป็นไปได้ที่จะกำหนดตั้งค่าเป้าหมาย กรณีที่ตัวชี้วัดบางตัวอาจจะไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากไม่เคยมีการวัดหรือเก็บข้อมูลมาก่อน ก็ตั้งค่าเป้าหมายโดยการประมาณค่าที่จะเป็นไปได้ตามศักยภาพของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงกระบวนการ ความสามารถ และทรัพยากรที่ องค์กรมีอยู่ในปัจจุบัน

ขั้นที่ 4 แนวทางการบริหารการดำเนินการตาม กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม

ขั้นที่ 5 กำหนดการบริหารแผนสู่ความสำเร็จ

เป็นการกำหนดสิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ควรกำหนด คือ

5.1 การนำแผนสู่การปฏิบัติ

5.2 การกำกับ ติดตามและประเมินผล

การนำแผนสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

1.1 ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญขององค์ประกอบต่าง ๆ ในแผนให้กับบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับทราบ และมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนเพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

1.3 คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ แสวงหาประสานเครือข่ายภายนอก และภาคเอกชนเข้าร่วมพัฒนาการดำเนินงานตามแผน

1.4 จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นเป้าหมายสำคัญ

1.5 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถบริการได้ตรงตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงความเป็นไปได้ที่จะกำหนดตั้งค่าเป้าหมาย กรณีที่ตัวชี้วัดบางตัวอาจจะไม่มีข้อมูลพื้นฐาน



เนื่องจากไม่เคยมีการวัดหรือเก็บข้อมูลมาก่อน ก็ตั้งค่าเป้าหมายโดยการประมาณค่าที่จะเป็นไปได้ตามศักยภาพของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงกระบวนการ ความสามารถ และทรัพยากรที่องค์กรมีอยู่ในปัจจุบัน

2. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

2.1 ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการใช้ทรัพยากรต่างๆที่ใช้ในโครงการตามแผน ว่าเป็นไปตามที่ได้กำหนดในโครงการ/กิจกรรม มากน้อยเพียงใด

2.2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการในการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้าง

2.3 การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

2.4 สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นที่ 6 นำสิ่งที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นที่ 1-5 มาจัดทำเป็นรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ 3-5 ปี) มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 แนะนำสถานศึกษาในภาพรวม เช่น ข้อมูลทั่วไปของชุมชน ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา ข้อมูลด้านการบริหาร ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลอาคารสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ ผลงานที่ผ่านมาในรอบ 3 ปี ผลการศึกษาปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก (วิเคราะห์ SWOT) และอื่น ๆ

องค์ประกอบที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นกลยุทธ์

องค์ประกอบที่ 3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการนำเสนอแนวทางการดำเนินการตามกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารแผนสู่ความสำเร็จ เป็นการนำเสนอ แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

องค์ประกอบที่ 5 ภาคผนวก เป็นการนำเสนอเอกสารที่ต้องการแสดงรายละเอียดหรือระบุข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน เพื่อประโยชน์การอ้างอิง เช่น สำเนาคำสั่งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ 3-5ปี) บันทึกความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น



บทที่ 3

การดำเนินงาน

งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย พ.ศ. 2566 – 2570 ระหว่างวันที่ 6 – 7 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมชงโค โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นวางแผน (Plan) มีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
 - 1.2 ประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการประชุมและมอบหมายความรับผิดชอบ
 - 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ
 - 1.4 จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานวิทยากร จัดซื้อวัสดุ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
2. ขั้นตอนการ (Do) มีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.1 รับลงทะเบียนและแจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - 2.2 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570
 - 2.3 บันทึกภาพกิจกรรม ประมวลภาพเพื่อนำเสนอและรายงาน
 - 2.4 ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) มีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1 ประเมินผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - 3.2 นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน
4. ขั้นประเมินผลการปฏิบัติงาน (Action)
 - 4.1 ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 4.2 ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ



การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม และรายข้อ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ

2. การแปรผล “ระดับความพึงพอใจ” เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับมาก
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	4.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด



บทที่ 4

วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดประชุมได้ดำเนินการแจกแบบสอบถาม จำนวน 37 ฉบับ ได้รับกลับมา 37 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย 10 คน หญิง 27 คน
2. อายุ 20 – 30 ปี 4 คน 31 – 40 ปี 16 คน
41 – 50 ปี 9 คน 51 ปีขึ้นไป 8 คน
3. การศึกษา ปริญญาตรี 18 คน ปริญญาโท 19 คน อื่น ๆ (ระบุ) _____

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการ			
1. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม	4.59	0.28	มากที่สุด
2. เนื้อหา สอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ท่านดำเนินการอยู่	4.57	0.28	มากที่สุด
3. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการประชุมปฏิบัติการ	4.54	0.28	มากที่สุด
รวม	4.57	0.00	มากที่สุด
ความรู้/ความเข้าใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการ			
1. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การประชุมเชิงปฏิบัติการ	3.38	0.23	ปานกลาง
2. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	4.16	0.31	มาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น	4.62	0.29	มากที่สุด
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุมปฏิบัติการ	4.32	0.26	มาก
5. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.30	0.26	มาก
รวม	4.16	0.03	มาก



ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
1. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	4.57	0.28	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	4.62	0.29	มากที่สุด
3. อาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4.65	0.29	มากที่สุด
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.57	0.28	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	4.57	0.28	มากที่สุด
รวม	4.59	0.01	มากที่สุด
ภาพรวมทั้ง 3 ด้าน	4.44	0.01	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.44 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.01 โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม มากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.65 รองลงมาคือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การประชุมเชิงปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมชงโค โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดประชุมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57

ปัญหาอุปสรรค

1. ระยะเวลาในการประชุม ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีเป็นจำนวนมาก ทำให้เนื้อหาที่สำคัญบางส่วน ถูกตัดทิ้งหรือสรุปอย่างรวดเร็ว ทั้งที่บางหัวข้อมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก ควรเพิ่มเวลาในการประชุมให้มากขึ้น



ข้อเสนอแนะ

1. ควรขยายกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมให้มากขึ้น เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามากขึ้น
2. เอกสารประกอบการประชุม ควรเพิ่มรายละเอียดและคำอธิบายให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
3. ควรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุมได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สงสัยหรือประเด็นที่ต้องการรู้ให้มีความรู้และความเข้าใจมากขึ้น
4. ควรมีการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจริง อาจให้ทำเป็นใบงาน หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เพื่อให้เข้าร่วมประชุมได้ลงมือปฏิบัติจริง หากมีข้อสงสัยจะได้ซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าประชุมหรือวิทยากรได้



ภาคผนวก



ตัวอย่างเกียรติบัตร



กำหนดการประชุม

กำหนดการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 6 – 7 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมชงโค โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

วันศุกร์ ที่ 6 มกราคม 2566

เวลา	กิจกรรม
08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 09.30 น.	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 – 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และบรรยายพิเศษโดย ดร.วัชรศักดิ์ สงค์ปาน
09.30 น. – 10.30 น.	การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (ดร.ชูศักดิ์ ชูช่วยและคณะ)
10.30 น. – 10.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
10.45 น. – 12.00 น.	การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
14.30 น. – 14.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
14.45 น. – 16.30 น.	กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

วันเสาร์ ที่ 7 มกราคม 2566

เวลา	กิจกรรม
08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
10.30 น. – 10.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
10.45 น. – 12.00 น.	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) (ต่อ)
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	การกำหนดทิศทางขององค์กร
14.30 น. – 14.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
14.45 น. – 16.30 น.	มอบเกียรติบัตร ปิดประชุม

*** หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่ง

คำสั่งโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่ 600 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

(พ.ศ. 2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

.....
ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ระหว่างวันที่ 6 - 7 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องซงโค โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกเพื่อให้กิจกรรมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน	ประธานกรรมการ
1.2 นางเนตรชนก ทัดนภมล	รองประธานกรรมการ
1.3 นางรุ่งนภา แซ่ส้อ	กรรมการ
1.4 นายบรรจง หนูไชยา	กรรมการ
1.5 นายไพฑูรย์ บุชยา	กรรมการ
1.6 นายเอกชัย ไชยสุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวนันทา ลุพรหมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุม มีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุม วางแผน ติดต่อ ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1 นายเอกชัย ไชยสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
2.2 นางจันทนี พวงแก้ว	กรรมการ
2.3 ว่าที่ ร.ต.ชนะภัย ชลธาร	กรรมการ
2.4 นางสาวณิชาดา ภูชิตานุรักษ์	กรรมการ
2.5 นางสาวจรรยา สืบมา	กรรมการ
2.6 นางสาวธนพร ณ วาโย	กรรมการ
2.7 นายอาชิ ตาซา	กรรมการ
2.8 นางสาวศิวะพร เจนจิตต์	กรรมการ



2.9 นายจรรวัฒน์ โกศัยกานนท์	กรรมการ
2.10 นางสาวสุ้อยดา เสมอภพ	กรรมการ
2.11 นางสาวสุนันดา ลุพพรหมมา	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินงาน ต้อนรับ ดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าประชุม ประสานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียมใบลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

3.1 นางสาวณิชาดา ภูชิตานุกรักษ์	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวจรรยา สืบมา	กรรมการ
3.3 นาย จรรวัฒน์ โกศัยกานนท์	กรรมการ
3.4 นางสาววิจิตรา วิชิตบุตร	กรรมการ
3.5 นางสาวสุทธิดา เสลราชภูร์	กรรมการ
3.6 นางสาวธนพร ณ วาโย	กรรมการและเลขานุการ
3.7 นางสาวสุ้อยดา เสมอภพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน จัดทำกำหนดการและพิธีการต่างๆ เป็นพิธีกรและผู้นำดำเนินรายการ ประกอบด้วย

4.1 นางสาวพัสดราภรณ์ เศรษฐวัฒน์	ประธานกรรมการ
4.2 นายไพศาล ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
4.3 นางสาวกรทิพย์ สิ่งที่รัก	กรรมการ
4.4 นายภาคิน ปราการ	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมห้องประชุม จัดติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง รวมทั้งถ่ายภาพในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

5.1 นายบรรจง หนูไชยา	ประธานกรรมการ
5.2 ว่าที่ ร.ต.ชนะภีย ชลธาร	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวศิวะพร เจนจิตต์	กรรมการ
5.4 นายจรรวัฒน์ โกศัยกานนท์	กรรมการ
5.5 นายสานนท์ เพ็งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
5.6 ว่าที่ ร.ต. ผดุงเกียรติ แซ่อ่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย



6.1 นายบรรจง หนูไชยา	ประธานกรรมการ
6.2 นายนพดล จันทรสุทธิ	กรรมการ
6.3 นางสาววิยะดา สาโรจน์	กรรมการ
6.4 นางสาวดลยา แซ่เอี้ยว	กรรมการ
6.5 นางสาวพจนีย์ เชื้อไทย	กรรมการ
6.6 นางจรรุวรรณ ละงู	กรรมการ
6.7 นายอัสมัน หะมะ	กรรมการ
6.8 นักการภารโรงที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
6.9 นางสาวนิตยา จันทรโชติ	กรรมการและเลขานุการ
6.10 นางสาวพัชรินทร์ แทนสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พร้อมทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการจัดประชุมในครั้งต่อไป ประกอบด้วย

7.1 นางจันทนี พวงแก้ว	ประธานกรรมการ
7.2 ว่าที่ร.ต.ชนะภีย ชลธาร	กรรมการ
7.3 นางสาวณิชาดา ภูชิตานุรักษ์	กรรมการ
7.4 นายจรรุวัฒน์ โกศัยกานนท์	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน - พัสดุ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณ และเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกอบด้วย

8.1 นายเอกชัย ไชยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
8.2 นางสุนันดา ลุพรหมมา	รองประธานกรรมการ
8.3 นางปวีณา บำรุงภักดิ์	กรรมการ
8.4 นางสาวธิดาทิพย์ เศษภักดิ์	กรรมการ
8.5 นางสาวปราณี วิชิตบุตร	กรรมการ
8.6 นางวลัยพร เทียนขาว	กรรมการและเลขานุการ
8.7 นางสาวสุอัยดา เสมอภพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566 – 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ตามภาระงาน ประกอบด้วย



9.1 นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
9.2 นางเนตรชนก ทัดนภมล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
9.3 นางรุ่งนภา แซ่ส้อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
9.4 นายเอกชัย ไชยสุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
9.5 นายบรรจง หนูไชยา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
9.6 นายไพฑูรย์ บุชยา	ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
9.7 นายไพศาล ศรีสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
9.8 นางสมใจ ไชยสุวรรณ	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
9.9 นางสาวเยาวดี หงษ์ทอง	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
9.10 นางสาวนิตยา จันทรโชติ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
9.11 นายนพดล จันทรสุทธิ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
9.12 นายนำโชค วงศ์ศุภชาติ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
9.13 นางชลิดา ไชยพันธกุล	หัวหน้างานหลักสูตร
9.14 นายสมภพ อำพัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
9.15 นางสาวกรทิพย์ สิ่งที่รัก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
9.16 นางนิพัทธ์ ตันสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9.17 นางสาวสุจินตนา ตีบุกสุขลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
9.18 นายอนูวรรต สุทธิรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
9.19 นางสาวชุนีตา สุหลง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
9.20 นางพรรณราพร แก้วพรหม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
9.21 นางสาวกิ่งแก้ว บุญทองแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
9.22 นายสุรพัศ นันทบุตร	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9.23 นายอิชา หอมหวาน	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ SMTE
9.24 นางสาวกัณฑ์ศรี ศิริสมบัติ	หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ EP
9.25 นายวีรภัทร์ โปณะทอง	หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMP
9.26 นายฉัตรดิกร สุจิรชานนท์	หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ ICE



ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ต่อราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เนตรชนก ทศนภมล

(นางเนตรชนก ทศนภมล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย





คำสั่งโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่ 062 / 2566

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

(พ.ศ. 2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ตามคำสั่งโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ที่ 600 / 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ ให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ข้อที่ 9 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566 - 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ดังนี้

9. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566 – 2570) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ตามภาระงาน ประกอบด้วย

9.1 นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
9.2 นางเนตรชนก ทศนภมล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
9.3 นางรุ่งนภา แซ่ส้อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
9.4 นายเอกชัย ไชยสุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
9.5 นายบรรจง หนูไชยา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
9.6 นายไพฑูรย์ บุชยา	ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
9.7 นายไพศาล ศรีสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
9.8 นางสมใจ ไชยสุวรรณ	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
9.9 นางสาวเยาวดี หงษ์ทอง	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
9.10 นางสาวนิตยา จันทร์โชติ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
9.11 นายนพดล จันทรสุทธิ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
9.12 นายนำโชค วงศ์ศุภชาติ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
9.13 นางชลิดา ไชยพันธ์กุล	หัวหน้างานหลักสูตร
9.14 นายสมภพ อำพัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



9.15 นางสาวกรทิพย์ สิ่งทีรัก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
9.16 นางนิพัทธ์ ต้นสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9.17 นางสาวสุจินตนา ดีบุกสุขลาภ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
9.18 นายอนูวรรต สุทธิรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
9.19 นางสาวชุนีตา สุหลง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
9.20 นางพรรณรพร แก้วพรหม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
9.21 นางสาวกิ่งแก้ว บุญทองแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
9.22 นายสุรพัศ นันทบุตร	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9.23 นางสาวคณิศร เสมพิช	หัวหน้างานสารสนเทศ
9.24 นายอีชา หอมหวน	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ SMTE
9.25 นางสาวกัณฑ์ศรัศมิ์ ศิริสมบัติ	หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ EP
9.26 นายวีรภัทร์ โปณะทอง	หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMP
9.27 นายฐิติกร สุจิรชนานนท์	หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ ICE

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ต่อราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



ภาพประกอบการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570



ภาพประกอบการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

