



ระเบียบโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ฉบับ พ.ศ.2561

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2566

เพื่อให้การควบคุมความประพฤติของนักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย และมีคุณธรรมในทางที่ดี โดยกำหนด
มาตรการการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย
มีคุณธรรม จริยธรรม ดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และ
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2548 โดยอาศัยอำนาจผู้อำนวยการโรงเรียน
ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา โดยมติของคณะกรรมการกิจการนักเรียนจึงกำหนดจัดระเบียบไว้ ดังนี้

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน พ.ศ.2561 ฉบับแก้ไข
เพิ่มเติม พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา

“หัวหน้าระดับ” หมายความว่า ครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าระดับ

“หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” หมายความว่า ครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้
ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

“คณะกรรมการกิจการนักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนและได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการกิจการนักเรียนในปัจจุบัน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่รับนักเรียนไว้ในปกครอง อุปการะเลี้ยงดูเป็น
ผู้ที่นักเรียนอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษามีหน้าที่ควบคุมดูแล
ความประพฤติของนักเรียน

“**กระทำความผิด**” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วย กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“**การลงโทษ**” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรม สั่งสอนและเจตนาที่แก่นิสัย ความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกต้องและดีงาม

“**การตัดคะแนน**” หมายความว่า การที่นักเรียนกระทำความผิดตามระเบียบของโรงเรียน ที่ต้องตัดคะแนนตามลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

“**การให้คะแนน**” หมายความว่า การที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ควรให้คะแนนความประพฤตินักเรียน

หมวดที่ 1

ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 5 ลักษณะผู้ปกครองของนักเรียน

(5.1) ผู้ปกครองที่ 1 หมายถึง บิดา มารดาผู้ปกครองที่รับนักเรียนไว้ในปกครอง อุปการะเลี้ยงดู เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

(5.2) ผู้ปกครองที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาและรับผิดชอบควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

(5.3) นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ 1 และในกรณีที่ผู้ปกครองที่ 1 ไม่สามารถควบคุมดูแลนักเรียนได้ นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่ 2

(5.4) ในวันมอบตัวของนักเรียน ให้ผู้ปกครองที่ 1 เป็นผู้มอบตัวต่อตัวแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ถ้าผู้ปกครองที่ 1 ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้ตกลงกับผู้อำนวยการเป็นเฉพาะกรณี

(5.5) ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนตามความเหมาะสมด้วยการควบคุมดูแล ความประพฤติและการศึกษาของนักเรียน

(5.6) ผู้ปกครองต้องอุปการะ เลี้ยงดูอบรมดูแล และพัฒนาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก

ข้อ 6 การติดต่อสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

(6.1) ผู้ปกครองมีภารกิจขอพบนักเรียนหรือเยี่ยมนักเรียน ให้แจ้งความจำนงที่ศูนย์ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียน ณ อาคาร 1 ชั้นล่าง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะติดต่อให้นักเรียนมาพบตามต้องการ

(6.2) ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นที่จะติดต่อกับนักเรียนในความปกครอง ให้ไปพบหรือปรึกษากับครูงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ณ อาคาร 1 ชั้น 1 ทางปีกซ้ายของตัวอาคาร หรือโทร. 0-7621-2075 ต่อ 204

(6.3) โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติหรือเกี่ยวกับผลการเรียนซึ่งผู้ปกครองต้องสนใจและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

(6.4) ผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ปกครองนักเรียน ไม่มีสิทธิ์ขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกโรงเรียน ยกเว้นได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักเรียน

ข้อ 7 ว่าด้วยเรื่องการแต่งกายของนักเรียน

(7.1) เครื่องแบบนักเรียนชาย

- **เสื้อ** เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นเพียงข้อศอก ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอดที่สาบเสื้อหน้าอกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าดัดที่หน้าอกด้านซ้ายตรงราวนม ขนาดพอเหมาะกว้าง 8 – 10 ซม. ลึก 10 – 15 ซม. ใช้ด้ายเย็บสีขาว ออกเบื้องขวาปักอักษรย่อ ชื่อโรงเรียน “ภ.ว.” สูง ประมาณ 1 ซม. และสัญลักษณ์รูปกลม ● ใต้อักษร ภ.ว. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.4 ซม. ม.1 และ ม.4 ● ม.2 และ ม.5 ● ● ม.3 และ ม.6 ● ● ● ออกเบื้องซ้ายปักชื่อ นามสกุล ขนาด 0.5 – 0.6 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

- **กางเกง** ม.ต้น เป็นสี kaki และ ม.ปลาย เป็นสีดำ ใช้ผ้าโทเรเรียบไม่มีกระเป๋าลัง มีจีบข้างๆละ 2 จีบ ขาสั้น วัดจากกลางสะบ้าขึ้นมาประมาณ 5 ซม. ผ่าตรง มีหู 4 – 7 หูไว้สำหรับสอดเข็มขัด ขณะสวมใส่ทับเสื้อให้เรียบร้อย

- **เข็มขัด** ม.ต้น ให้ใช้เข็มขัดลูกเสือ สายเข็มขัดหนังสีน้ำตาล ม.ปลายให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ มีความกว้างสายเข็มขัด 3 – 4 ซม. (สายเข็มขัดต้องไม่มีลวดลาย) หัวเข็มขัด ม.ปลาย เป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง ชนิดหัวเหล็กเจาะรู 1 รู มีปลอก 1 ปลอก สีเดียวกับสายเข็มขัดเวลาคาดให้สอดทุกอย่าง

- **รองเท้า** ม.ต้น ใช้รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มส้น มีสายผูก ม.ปลาย ใช้รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำเกลี้ยง หุ้มส้น มีสายผูก เป็นรองเท้าที่ไม่มีลวดลายหรือมีสีอื่นปน

- **ถุงเท้า** ม.ต้น ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล ม.ปลายใช้ถุงเท้าสีขาว ของโรงเรียน (ที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ PKW สีดำบริเวณขอบถุงเท้าด้านบน) หรือถุงเท้าทั่วไปไม่มีลวดลายเนื้อเรียบ และสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 – 7 เซนติเมตร

(7.2) เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

- **เสื้อ** เป็นผ้าขาวเรียบ เกลี้ยง เนื้อไม่บาง เสื้อแบบคอพับ ให้คอเล็กพอสวมศีรษะได้ สาบตลบเข้าด้านใน ส่วนบนของสาบให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บ ข้างในมีปักคอขนาด 10 ซม. ใช้ผ้า 2 ชั้น เย็บแบบตะเข็บเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้างพอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวา ติดกระเป๋ากว้าง 10 ซม. ยาว 10 – 11 ซม. ตามส่วนของขนาดตัวเสื้อ ปากกระเป๋าคอพับเป็นริม กว้างไม่เกิน 2 ซม. ออกเบื้องขวาปักอักษรย่อ ชื่อโรงเรียน “ภ.ว.” สูงประมาณ 1 ซม. และสัญลักษณ์เป็นรูปวงกลมทึบ ใต้อักษรย่อ ภ.ว. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.4 ซม. ประมาณเหนือราวนม ม.1 และ ม.4 วงกลม 1 วง ●, ม.2 และ ม.5 วงกลม 2 วง ● ●, ม.3 และ ม.6 วงกลม 3 วง ● ● ● ออกเบื้องซ้าย ปักชื่อตัว – ชื่อสกุล ขนาดความสูง 0.5 – 0.6 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงินและต้องสวมเสื้อบังทรงด้วย

- **ผ้าผูกคอ** เป็นผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยม กว้าง 5 – 8 ซม. ยาว 80 – 100 ซม. ผูกเป็นเงื่อนกะลาสี ให้ปมของเงื่อนอยู่ในระดับเดียวกับคอเสื้อ

- **กระโปรง** เป็นผ้าสีกรมท่า เกลี้ยง ไม่มีลวดลาย เป็นผ้าโทเร กระโปรงเป็นแบบธรรมดา ด้านหน้าด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ จีบลึก 2.5 ซม. หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบขอบล่างลงมา ระหว่าง 6 -12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่า จากกึ่งกลางเข่าลงไป 12 ซม.

- ร่องเท้า เป็นร่องเท้าหนังสือดำ แบบหุ้มสัน หุ้มปลายเท้า หัวมนเหมาะสมรัดสายหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 1.5 ซม.

- ถุงเท้า เป็นถุงเท้าสีขาว ของโรงเรียน (ที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ PKW สีดำบริเวณขอบ ถุงเท้าด้านบน) หรือถุงเท้าทั่วไปไม่มีลวดลายเนื้อเรียบและสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 – 7 เซนติเมตร

(7.3) เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

- เสื้อ เป็นแบบเสื้อคอเชิ้ต สีขาว เรียบ ไม่บาง ไม่มีลวดลาย มีสาบตลบเข้าใน กว้าง 3 ซม. เสื้อผ่าอกตลอดติดกระดุมสีขาว ด้ายเย็บสีขาว ตัวเสื้อขนาดพอเหมาะและยาวพอที่กระโปรงสวมทับได้ แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ต้นแขนและปลายแขนจีบ ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 ซม. และสวมกระโปรง ทับเสื้อ ออกเบื้องขวาปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน “ภ.ว.” สูงประมาณ 1 ซม. และสัญลักษณ์เป็นรูปวงกลมทึบ ใต้อักษรย่อ ภ.ว. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.4 ซม. ประมาณเหนือราวนม ม.1 และ ม.4 วงกลม 1 วง ●, ม.2 และ ม.5 วงกลม 2 วง ●●, ม.3 และ ม.6 วงกลม 3 วง ●●● ออกเบื้องซ้าย ปักชื่อ ตัว – ชื่อสกุล ขนาดความสูง 0.5 – 0.6 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงินและต้องสวมเสื้อบังทรงด้วย

- กระโปรง เป็นผ้าสีดำ พื้นเรียบไม่มีลวดลาย ขอบกระโปรงกว้าง 3 ซม. ตีเกล็ดด้านหน้า ซ้าย – ขวา ด้านละ 3 เกล็ด และด้านหลังตีเกล็ดเช่นเดียวกับด้านหน้า เกล็ดให้หันออกจากด้านนอกตัวทั้งซ้าย – ขวา ความยาวของกระโปรงขณะยืนตรงให้ยาวคลุมเข่าลงมาจากกลางเข้าประมาณ 8 ซม.ขอบล่างพับเข้า ในรอยกว้าง 5 ซม.

- ร่องเท้า เป็นร่องเท้าหนังสือดำ แบบหุ้มสัน หุ้มปลายเท้า หัวมนเหมาะสม รัดสายหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 1.5 ซม.

- ถุงเท้า เป็นถุงเท้าสีขาว ของโรงเรียน (ที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ PKW สีดำบริเวณขอบถุงเท้าด้านบน) หรือถุงเท้าทั่วไปไม่มีลวดลายเนื้อเรียบ และสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 – 7 เซนติเมตร

- เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังหรือผ้าสีดำ หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด หุ้มด้วยหนังหรือ ผ้าสีเดียวกับหัวเข็มขัด

(7.4) เครื่องแบบพลศึกษา ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

- เสื้อ ทุกระดับเหมือนกันเป็นเสื้อเชิ้ตโปโล แขนสั้น สีขาวผ้าโทเร ขลิบปกเสื้อสีฟ้า กระเป่าเสื้อ ปักสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินติดที่อกเสื้อทางด้านซ้าย ออกเบื้องขวาปัก ชื่อตัว – ชื่อสกุล ขนาดความสูง 0.5 – 0.6 ซม. และใต้ชื่อนักเรียน ม.ต้น ปักสัญลักษณ์รูปสามเหลี่ยมทึบ ▲ ขนาด 0.4 ซม. สำหรับ ม.ปลาย ปักสัญลักษณ์วงกลม● ขนาด 0.4 ซม. ตรงราวนม

ม.1 ปักสัญลักษณ์สามเหลี่ยม 1 รูป ▲

ม.4 ปักสัญลักษณ์วงกลม 1 รูป ●

ม.2 ปักสัญลักษณ์สามเหลี่ยม 2 รูป ▲▲

ม.5 ปักสัญลักษณ์วงกลม 2 รูป ●●

ม.3 ปักสัญลักษณ์สามเหลี่ยม 3 รูป ▲▲▲

ม.6 ปักสัญลักษณ์วงกลม 3 รูป ●●●

- กางเกง ใช้กางเกงวอร์มสีฟ้าขลิบขาว ขารวบ มีกระเป่า 2 ใบ ที่ด้านข้างขอบเอว ทั้ง 2 ด้าน มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนที่ด้านขวาของตรงตำแหน่งกระเป่า ไม่มีสายรัดที่เอวไม่มีกระเป่าหลัง และกระเป่า เปาะตามบริเวณส่วนอื่นของกางเกงไม่เป็นกางเกงขาบาน (สหกรณ์โรงเรียนมีชุดพลศึกษาที่ถูกระเบียบจำหน่าย)

(7.5) ทรงผม

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2563 นั้น โรงเรียนจึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามหลักการมีส่วนร่วม คือ ตัวแทนนักเรียนทุกห้อง คณะกรรมการสถานักเรียน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองหรือตัวแทนผู้ปกครอง บุคคลอื่นใดที่สถานศึกษาเห็นสมควร ประกอบกับมติในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติ ในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง

7.5.1 นักเรียนหญิง

- **กรณีผมสั้น** ให้ไว้ผมระดับความยาวไม่เกินประป่า และห้ามตัดซอยสั้นทรงผู้ชาย
- **กรณีผมยาว** มีแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - (1.) ความยาวของผมไม่เกิน กึ่งกลางหลัง ปลายผมต้องเสมอกัน
 - (2.) รวบผมให้เรียบร้อยโดยมัดด้วยยางรัดผมทั่วไปหรือยางมัดผมแบบเกลียวสีดำและสีขาวเท่านั้น
 - ม.ต้น ใช้โบว์ริบบิ้น สีน้ำเงิน สีฟ้า และสีขาว ต้องผูกให้เรียบร้อย
 - ม.ปลาย ใช้โบว์ริบบิ้น สีดำ สีฟ้า และสีขาว ต้องผูกให้เรียบร้อย
 - (3.) ปลายผมเก็บให้เรียบร้อยด้วยกิ๊บสีดำ
 - (4.) สามารถไว้ผมหน้าม้าได้
 - (5.) สามารถถักเปียได้

7.5.2 นักเรียนชาย

- แบบทรงทรงเปิดตีนผม 3 ด้าน (ทรงทรงต่ำได้)

7.5.3 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- (1) ดัดผม
- (2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากสีเดิม
- (3) ไว้หนวดหรือเครา
- (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ 8 การใช้กระเป๋า เป้ ของใช้จำเป็น และข้อห้ามอื่นๆ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้กระเป๋าเป้ของใช้ที่จำเป็น และข้อห้ามอื่นๆ ดังนี้

- (8.1) กระเป๋าและเป้อนุญาตให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด ต้องเป็นกระเป๋าสีดำที่มีสัญลักษณ์โรงเรียน
- (8.2) นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน
- (8.3) แว่นตา อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีขาหรือสีดำหรือคอนเทคเลนส์ ยกเว้นกรณีที่มีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ
- (8.4) ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

(8.5) ไม่อนุญาตให้สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด เช่น ต่างหู กำไล และเครื่องประดับอื่นที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

(8.6) ห้ามทำศัลยกรรม สักลาย และตกแต่งร่างกายทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอุบัติเหตุหรือมีความจำเป็น

ในด้านสุขภาพ

หมวดที่ 3

ข้อปฏิบัติของการเป็นนักเรียน

ข้อ 9 การแต่งกายมาโรงเรียน

(9.1) เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยให้ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกโรงเรียน

(9.2) เมื่อนักเรียนมาติดต่อกับโรงเรียนทุกครั้ง ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

ข้อ 10 การมาโรงเรียน

ข้อตกลง

- นักเรียนที่มาสาย หมายถึง นักเรียนที่ไม่ได้เข้าแถวในตอนเช้า
- การมาโรงเรียนสาย หมายถึง การมาโรงเรียนสายตั้งแต่ เริ่มร้องเพลงชาติ
- การมาสายบ่อยครั้ง หมายถึง การมาสายในแต่ละสัปดาห์เกิน 2 วัน

แนวปฏิบัติ

(10.1) นักเรียนที่มาโรงเรียนสายจะถูกบันทึกชื่อ – สกุล ลงในสมุดบันทึกการมาสายเป็นวันโดยครูเวรประจำวันและสารวัตรนักเรียน

(10.2) นักเรียนที่มาสายทุกคนให้ทำกิจกรรมในตอนเช้า เช่นเดียวกับนักเรียนที่มาเรียนตามปกติ โดยการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงประจำวัน และทำกิจกรรมอื่นๆ ตามสมควร เช่น เก็บขยะ วัง ฯลฯ

(10.3) นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง งานกิจการนักเรียนจะทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาพร้อมกัน

(10.4) การกำกับดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสายบริเวณประตูหน้าจะมีครูเวรยืนจนถึงเวลา 09.20 น. ทุกวัน

(10.5) นักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา 08.00 น. หรือหลังเคารพเพลงชาติเสร็จสิ้น ให้ครูที่ปรึกษาจะตรวจสอบรายชื่อการลงแถวทุกวันและรวบรวมส่งหัวหน้าระดับ

(10.6) นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่ลงเข้าแถว โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าเจตนากระทำผิดวินัยของโรงเรียนและถือว่าเป็นการมาโรงเรียนสาย

(10.7) ในกรณีการมาสายครบ 8 ครั้ง/ภาคเรียน นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(10.8) นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสาย เช่น ทำงานพิเศษหาเงินในเวลากลางคืน ช่วยผู้ปกครองชายของในตอนเช้า หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่มีเหตุอันควร ให้นักเรียนทำบันทึกข้อตกลงกับงานกิจการนักเรียนโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

ข้อ 11 การปฏิบัติตนในโรงเรียน

(11.1) เมื่ออยู่ในโรงเรียน นักเรียนต้องรักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และถ้าเป็นคาบว่าง ต้องใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่

(11.2) การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ครูหัวหน้าระดับ หรือ ครูที่ได้รับมอบหมายโดยการกรอกเอกสารขออนุญาต ที่สำนักงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และบันทึกไว้ในทะเบียนที่ป้อมยาม เมื่อกลับเข้ามาโรงเรียนให้นำส่งใบอนุญาตนั้น คืนที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(11.3) ห้ามนักเรียนนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียน

(11.4) ไม่อนุญาตนักเรียนออกนอกโรงเรียนกับผู้ปกครองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

(11.5) นักเรียนมีหน้าที่ดูแลสาธารณสมบัติ ด้วยการใช้ภาษาหรือของใช้ทุกอย่างภายในโรงเรียนอย่าง ระมัดระวัง อาทิ หลอดไฟ ปลั๊ก สวิตซ์ไฟ ก๊อกน้ำ เป็นต้น ถ้าเกิดการเสียหายหรือสูญหายนักเรียนต้องชดใช้ค่าเสียหาย

(11.6) นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณภายในโรงเรียน

(11.7) เมื่อเลิกเรียน ให้นักเรียนแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและนักเรียนทุกคนต้องกลับบ้านก่อน เวลา 17.30 น. หากยังไม่ได้กลับห้ามนักเรียนอยู่บนตึกอาคารเรียน ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนในกรณีจำเป็น

(11.8) นักเรียนที่มาโรงเรียนสายบ่อยครั้ง งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง มาพบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

(11.9) การกำกับดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย ที่ประตูทางเข้าทั้งสองด้าน เป็นหน้าที่ของครูเวร ประจำวันของแต่ละประตู

(11.10) นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่ได้ลงแถวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าเจตนากระทำผิดวินัย ของโรงเรียน งานกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเป็นรายบุคคลและบันทึก

(11.11) ห้ามนักเรียนแสดงพฤติกรรมในการใช้คำพูดเชิงลบทำร้ายจิตใจผู้อื่น จนทำให้ผู้อื่น เกิดความทุกข์ เครียด วิตกกังวล

ข้อ 12 การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลาโรงเรียนเข้าจนถึงเวลาโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ได้และโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน หากพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุอันควร

กรณีที่ผู้ปกครองมีฐานะหรือมีความจำเป็นที่ต้องนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขอชี้แจงแนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

(12.1) นักเรียนกรอกเอกสารขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยขอรับแบบฟอร์ม ที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(12.2) เมื่อกรอกแบบฟอร์มแล้วให้นำไปขออนุญาตครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้างาน กิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(12.3) โดยให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน

(12.4) เมื่อนักเรียนกลับถึงโรงเรียนแล้วให้นักเรียนนำใบขออนุญาตมาส่งที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(12.5) ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนักเรียนรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 13 การลาหยุดการเรียน

(13.1) นักเรียนต้องส่งใบลาทุกครั้ง ในกรณีที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนหรือไม่เข้าห้องเรียน โดยมีผู้ปกครองเซ็น รับทราบ

(13.2) การส่งใบลาให้ส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนและให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งต่อให้หัวหน้าชั้น เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาได้รับทราบแล้วนำส่งงานกิจการนักเรียนเพื่อรับทราบต่อไป

(13.3) การลาจิจ ผู้ปกครองควรให้นักเรียนส่งใบลาล่วงหน้า 1 วัน หรือส่งวันที่ ลา ถ้าไม่ได้จริงๆ ให้ส่งในวันที่มาเรียนแต่ต้องแจ้งให้งานกิจการนักเรียนทราบก่อน ใบลาต้อง มีลายเซ็นผู้ปกครองคนเดียวกับที่ให้ไว้ในวันมอบตัว

(13.4) การลาป่วยให้ส่งใบลาในวันที่ลา ถ้าส่งไม่ได้อนุญาตให้ส่งในวันแรกที่กลับมาเรียน แต่ขอให้แจ้งงานกิจการนักเรียนทราบก่อน เพื่อโรงเรียนจะได้ไม่เป็นกังวลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน ถ้าลาป่วยเกิน 3 วันให้นำใบรับรองแพทย์มาแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบด้วย

(13.5) ใบลาให้ใช้แบบใบลาของโรงเรียนเท่านั้น โดยถ่ายเอกสารหรือเขียนตามแบบในคู่มือนักเรียน

ข้อ 14 การขาดเรียน

(14.1) หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องขาดเรียน ให้แจ้งเหตุผลกับทางโรงเรียนทราบโดยด่วน

(14.2) โรงเรียนจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ในกรณีขาดเรียนบ่อยครั้ง

(14.3) นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 5 วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

(14.4) นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาลาออก

ข้อ 15 การหนีเรียน

(15.1) นักเรียนที่หนีเรียน หมายถึง นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียนในคาบหรือชั่วโมงต่างๆ

(15.2) นักเรียนที่หนีเรียน ครูประจำวิชาบันทึกลงในแบบบันทึกและสำรวจการเข้าเรียนของนักเรียน หากพบว่าหนีเรียนให้ส่งชื่อนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบ

ข้อ 16 การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ

นักเรียนที่รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ่อมกีฬาหรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(16.1) ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนและดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา

(16.2) นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาตและนำหนังสือขออนุญาตมาให้ครูผู้รับผิดชอบ

(16.3) นักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน ชุดพละหรือชุดฮิมและต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งเมื่อเข้าโรงเรียน

(16.4) นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ

(16.5) นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่ครูผู้รับผิดชอบกำหนด

ข้อ 17 การใช้อาคารสถานที่และสมบัติส่วนรวม

(17.1) นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของโรงเรียน ห้ามนักเรียนขีดเขียนหรือขีดขีดหรือต่อเติมโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนเป็นอันขาด และช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากพบเห็นการชำรุดให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือครูที่อยู่ใกล้สุดโดยเร็ว

(17.2) นักเรียนต้องช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้คำนึงถึงความปลอดภัย

(17.3) นักเรียนใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมและถูกต้อง

ข้อ 18 การแสดงความเคารพและมารยาท

- (18.1) นักเรียนต้องเดินแถวเข้ามาโรงเรียนในตอนเช้าต้องไหว้พระในวิหาร 100 ปี (สำหรับผู้นับถือศาสนาพุทธ) และไหว้ครู - นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน
- (18.2) ขณะอยู่ในโรงเรียน หากสวนทางกับครูต้องยืนทำความเคารพหรือไหว้
- (18.3) เมื่อครูเข้าห้องสอนหรือสอนเสร็จแล้วให้นักเรียนทำความเคารพ
- (18.4) การเดินในโรงเรียน หากนักเรียนต้องเดินไปพร้อมกับครูไม่ควรเดินนำหน้าครู
- (18.5) ขณะนักเรียนยืนพูดกับครูนักเรียนต้องยืนตรง
- (18.6) ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพตามเครื่องแบบ
- (18.7) เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูที่บันได ควรหยุดให้ครูเดินผ่านขึ้นหรือลงก่อน
- (18.8) เมื่อนักเรียนมาหาครูที่โต๊ะทำงานหรือนั่งอยู่บนพื้นให้คุกเข่าไม่ควรยืน

ข้อ 19 พิธีการหน้าเสาธง

นักเรียนทุกคนต้องตระหนักว่า พิธีการหน้าเสาธงเป็นพิธีการอันศักดิ์สิทธิ์แสดงถึงความภูมิใจในความเป็นไทยและแสดงถึงเอกลักษณ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ดังนั้นก่อนการเรียนการสอนทุกวันให้นักเรียนเข้าแถวตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด เพื่อร่วมพิธีการหน้าเสาธงเวลา 07.45 น. สัญญาณเพลงมาร์ชจบให้นักเรียนทุกคนเข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธง

- พิธีเชิญธงสู่ยอดเสา ให้นักเรียนยืนตรง ร้องเพลงชาติด้วยความภาคภูมิใจ
- สวดมนต์
- กล่าวคุณลักษณะ 8 ประการของลูก ภ.ว.
- กิจกรรมที่กำหนด
 - วันจันทร์ กล่าวคำปฏิญาณของนักเรียน
 - วันอังคาร เข้าแถวตามจุด
 - วันพุธ ร้องเพลงมาร์ชภูเก็ตวิทยาลัย
 - วันพฤหัสบดี เข้าแถวตามจุด
 - วันศุกร์ ร้องเพลงมาร์ชฟ้าขาว
- ประกาศต่างๆ (อบรม ตักเตือน ชี้แจง มอบรางวัล ฯลฯ)
- พบหัวหน้าระดับแต่ละระดับขึ้น เวลา 08.30 น. เดินแถวเข้าห้องเรียน เริ่มเรียนคาบแรก

ข้อ 20 การมาพบนักเรียน

- (20.1) ผู้ปกครองหรือญาติหรือเพื่อนหรือบุคคลอื่นที่ขอพบนักเรียน ให้ขออนุญาตพบนักเรียนที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือญาติหรือเพื่อนหรือบุคคลอื่นใดพบนักเรียนโดยลำพัง หรือพบตามห้องเรียนเว้นแต่ได้รับพิจารณาอนุญาต
- (20.2) โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนต่างโรงเรียนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

ข้อ 21 การขอใบรับรองความประพฤติ

การขอใบรับรองความประพฤติ ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษต้องกรอกแบบฟอร์มในใบรับรองที่งานกิจการนักเรียน โดยกรอกข้อความตามแบบฟอร์มตามที่กำหนดและยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอรับประมาณ 3 วันทำการ

การออกใบรับรองความประพฤติ งานกิจการนักเรียนจะพิจารณาจากทะเบียนประวัตินักเรียน หากเคยถูกลงโทษถึงขั้นทำทัณฑ์บนหรือมีหลักฐานว่าได้ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบวินัยของโรงเรียนบ่อยครั้งหรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้

ข้อ 22 การลาพักการเรียน

(22.1) สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไปศึกษาต่างประเทศเมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการไปศึกษาต่างประเทศไม่ว่าโครงการใดๆนักเรียนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีหนังสือจากโครงการแจ้งทางโรงเรียนว่า นักเรียนสอบได้และเข้าร่วมโครงการ

(2) ต้องมีหนังสือขออนุญาตลาพักการเรียนจากโครงการ นักเรียนต้องนำหนังสือดังกล่าวส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

(3) นักเรียนติดต่อกับงานทะเบียนขอเอกสารที่โครงการต้องการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะใช้ไม่เหมือนกัน

(4) กรณีต้องเข้าร่วมโครงการระหว่างภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนยังไม่ได้จัดสอบกลางภาคเรียน, ปลายภาคเรียน นักเรียนต้องติดต่อกับงานวัดผลเพื่อดำเนินการสอบ และสอบให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางไปร่วมโครงการฯ

(5) ก่อนเดินทาง 1 สัปดาห์ นักเรียนพร้อมผู้ปกครองต้องมาทำเรื่องขออนุญาตลาพักการเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(6) กรณีเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องทำเรื่องแจ้งเพื่อขออนุญาตลาพักการเรียนวิชารักษาดินแดน (รต.) ด้วย

หลังจากเข้าร่วมโครงการฯแล้ว นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- ผู้ปกครองพานักเรียน และนำเอกสารส่งตัวกลับจากโครงการฯ มารายงานตัวต่องานทะเบียน

- นักเรียนต้องมีเอกสาร เช่น ใบรายงานผลการเรียน หรือ Transcript ที่มีการลงนามของผู้ที่มีอำนาจจากโรงเรียนที่ไปเรียนต่อ มามอบให้งานทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการเทียบโอนผลการเรียน

- ผู้ปกครองและนักเรียนเขียนคำร้องขออนุญาตเข้าเรียนตามปกติที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(22.2) สำหรับนักเรียนเจ็บ ป่วย พักรักษาตัวเป็นเวลานาน หรือมีปัญหาที่ไม่สามารถเข้าเรียนในภาคเรียนนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) บิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องมาทำเรื่องขออนุญาตลาพักการเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(2) บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลที่สมควรให้โรงเรียนพิจารณา

(3) แนบใบรับรองแพทย์โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(4) ร้องผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ร้องผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา และขออนุมัติการลาพักการเรียนตามลำดับ

หลังจากนักเรียนหายป่วย ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองพานักเรียน มาเขียนคำร้องขออนุญาตเข้าเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ 23 การลาออก

(23.1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เป็นผู้มอบตัวนักเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถมาดำเนินการขอลานักเรียนออกจากโรงเรียน โดยติดต่อยื่นคำร้อง ณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน อาคาร 1 ชั้น 1

(23.2) แนบรูปถ่ายปัจจุบัน เครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(23.3) กรณีลาออกระหว่างภาคเรียน นักเรียนต้องติดต่อขอเวลาเรียน และคะแนนระหว่างภาคเรียนให้เสร็จสิ้น

(23.4) ขอรับหลักฐานทางการเรียน และหนังสือส่งตัวเข้าเรียนที่สถานที่อื่นๆ ตามวัน เวลาที่งานทะเบียนนัดหมายนักเรียน

หมวดที่ 4

การควบคุมความประพฤติและการลงโทษนักเรียน

การกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และ มาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ข้อ 1 ให้ยกเลิกความใน (6) และ (7) ของข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ,ข้อ 2 ให้ยกเลิกความใน (9) ของข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

(1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

(2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

(3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มี แอลกอฮอล์สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

(5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ชมขู หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

(7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

(8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(9) เที่ยวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน

การลงโทษ หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติดีหรือเพื่อให้เข็ดหลาบ

ข้อ 24 การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด จะได้รับโทษในลักษณะต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

- (24.1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (24.2) ทำทัณฑ์บน
- (24.3) ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
- (24.4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอนโดยเจตนาที่จะแก้ไขความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดและกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่โรงเรียนมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ 25 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดทุกสถาน

ข้อ 26 การทำทัณฑ์บน ให้พิจารณาทำทัณฑ์บนแก่นักเรียนที่ทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไปหรือนักเรียนที่ประพฤติตนที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา ในกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วไม่เข็ดหลาบให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความและรับการทำทัณฑ์บนไว้ด้วยโดยให้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการทำทัณฑ์บน

ข้อ 27 นักเรียนที่ถูกลงโทษทัณฑ์บน ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2 แล้ว ปรากฏว่าไม่ปรับปรุงพัฒนาตนเอง หรือมีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือสร้างความเดือดร้อน เสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวมอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียนเสนอปัญหารายการณ์เพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น การส่งต่อ การแยกกลุ่มปัญหา การให้มีการเปลี่ยนสถานที่เรียนเพื่อให้สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่เป็นต้น

ข้อ 28 การตัดคะแนนความประพฤติ การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน เป็นการลงโทษเพื่อให้นักเรียนได้ระมัดระวังตัวในการประพฤติผิดระเบียบและส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน เพื่อให้เป็นการร่วมกันอบรม ตักเตือน ป้องปราม มิให้นักเรียนประพฤติตนผิดระเบียบของโรงเรียน ดังนั้นจึงให้ครูและบุคลากรมีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ข้อ 29 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน มีดังนี้

- (29.1) ส่งตัวให้การอบรม ตักเตือน จากครูหรือบุคคลอื่น ตามที่กำหนด
- (29.2) ส่งต่อจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อการบำบัดฟื้นฟู เช่น ความผิดปกติทางจิตหรือมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
- (29.3) ให้บันทึกการทำควมดีซึ่งมีครูลงชื่อรับรองเป็นพยาน ตามที่กำหนด
- (29.4) ให้รายงานตัวเป็นประจำตามวันและเวลาที่กำหนด
- (29.5) ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด
- (29.6) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน ท้องถิ่นตามที่กำหนด
- (29.7) ให้ซ่อมแซม ชดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ให้ทำกิจกรรมอื่นๆ

ที่คณะกรรมการกิจการนักเรียนเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ 30 ข้อกำหนดการตัดคะแนนและให้คะแนนความประพฤติ

(30.1) โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนนเมื่อเริ่มเข้าศึกษาในแต่ละช่วงชั้น (ม.1-3) และ (4-6)

(30.2) เมื่อนักเรียนกระทำความผิดโดยถูกตัดคะแนน จะมีผลต่อนักเรียนดังนี้

30.2.1 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 10-30 คะแนน นักเรียนได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งครูที่ปรึกษาทราบและ/หรือทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการควบคุมดูแลของครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นและ/หรือคณะกรรมการดำเนินการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

30.2.2 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 31-49 คะแนน ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เชิญครูที่ปรึกษา นักเรียนที่มีปัญหาและผู้ปกครองมาพบหัวหน้าระดับชั้นเพื่อบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการควบคุมดูแลของหัวหน้าระดับชั้นและ/หรือคณะกรรมการดำเนินการที่โรงเรียนแต่งตั้ง เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมและหาแนวทางแก้ไขร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(30.3) ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 50 ขึ้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

30.3.1 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50-59 คะแนน เชิญครูที่ปรึกษา นักเรียนที่มีปัญหาและผู้ปกครองมาพบหัวหน้าระดับชั้นและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อหาวิธีการแก้ปัญหา และให้ผู้ปกครองทำบันทึกรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

30.3.2 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 60-79 คะแนน ให้เชิญครูที่ปรึกษา นักเรียนที่มีปัญหา ผู้ปกครองหรือบิดามารดามาพบหัวหน้าระดับและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันและหรือทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1

30.3.3 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 80-90 คะแนน ให้ประชุมคณะกรรมการกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาโทษและเสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาสั่งการและทำทัณฑ์บนเป็นครั้งที่ 2 ต่อหน้าผู้บริหารโรงเรียน

30.3.4 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 100 คะแนนขึ้นไปให้ประชุมคณะกรรมการกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาโทษ เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารโรงเรียน โทษในขั้นนี้จะเป็นไปตามทัณฑ์บนที่ไว้ในข้อ (30.3.2)

ทั้งนี้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไปจะต้องเข้าค่ายตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

ข้อ 31 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนดจึงจะจบการศึกษา

ข้อ 32 แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีนักเรียนกระทำความผิด

(32.1) ครู/บุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำได้ทันทีที่พบว่านักเรียนกระทำความผิดตามที่อยู่อาศัยหรือที่โรงเรียนมอบหมาย

(32.2) กรณีที่ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาพบนักเรียนกระทำความผิดให้แจ้งต่อครูที่ปรึกษาครูหัวหน้าระดับของนักเรียนที่กระทำความผิดหรือห้องกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

(32.3) ให้ครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิด อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับหัวหน้างานกิจการนักเรียน/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐานและแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

(32.4) การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น ประสานงานกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียน

(32.5) การเชิญผู้ปกครองมาพบทางโรงเรียนให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ประสานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนเพื่อปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนในการร่วมมือแก้ไขปัญหานักเรียน

(32.6) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ครูที่ปรึกษาครูหัวหน้าระดับและ/หรือคณะกรรมการดำเนินการที่โรงเรียนแต่งตั้งเป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลร่วมกับคณะกรรมการกิจการนักเรียน

(32.7) ในกรณีที่การกระทำความผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียนเอง ผู้อื่นและส่วนรวมอย่างร้ายแรงหรือเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกโรงเรียนหรือเป็นการกระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการกิจการนักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ชำนาญการเฉพาะในการดำเนินการตามสมควร

อนึ่ง ในการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนี้ ไม่สามารถนำคะแนนมาหักล้างกับคะแนนความประพฤติได้แต่เป็นส่วนหนึ่งของบทลงโทษตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

ข้อ 33 ให้มีคณะกรรมการกิจการนักเรียนที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (33.1) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นประธานกรรมการ
- (33.2) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ
- (33.3) หัวหน้างานวิชาการ เป็นกรรมการ
- (33.4) ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ เป็นกรรมการ
- (33.5) หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (33.6) หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 34 คณะกรรมการกิจการนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(34.1) ปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่งของโรงเรียน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาความประพฤติของนักเรียน

(34.2) ประสานกับผู้ปกครองและครูในโรงเรียนเพื่อให้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดี ตลอดจนให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(34.3) ให้การอบรมและเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงามแก่นักเรียน

(34.4) ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนและพิจารณาโทษนักเรียนที่กระทำความผิดตามควรแก่กรณีทั้งนี้ให้เป็นไปเพื่ออบรมสั่งสอนเป็นสำคัญ

(34.5) ประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องบงในการแก้ปัญหาของนักเรียนตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงามของนักเรียนให้ทราบทั่วกัน

(34.6) วางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

(34.7) ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบฉบับนี้

(34.8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 35 การพิจารณาโทษนักเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

(35.1) ให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านมีอำนาจดังนี้

(1.) ว่ากล่าวตักเตือน

(2.) ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนในกรณีเป็นการกระทำความผิดซึ่งหน้า

(35.2) ในกรณีเป็นความผิดปานกลาง ร้ายแรง และในกรณีไม่ใช้การกระทำความผิดซึ่งหน้า

ให้ดำเนินการดังนี้

(1.) ให้ถึงคณะกรรมการซึ่งไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการสืบสวน พยานบุคคลและพยานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(2.) ให้คณะกรรมการแจ้งผู้ปกครองและนักเรียนที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทราบ

และลงบันทึกการกระทำความผิดเป็นลายลักษณ์อักษร

(3.) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียนต้องมีคณะกรรมการซึ่งไม่น้อยกว่า 3 คน และสรุปข้อมูล

การลงโทษเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 36 การลงโทษนักเรียนทุกครั้ง จะต้องมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 37 การลดหย่อนโทษ

เมื่อนักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติแล้ว และสามารถรักษาระดับคะแนนไม่ให้เพิ่มขึ้นภายใน 120 วัน ไม่รวมวันปิดภาคเรียน และทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดแล้ว ทางโรงเรียนจะลดหย่อนโทษให้นักเรียนคนนั้นกึ่งหนึ่ง และหากยังรักษาระดับคะแนนเดิมไว้ต่อไปได้อีก 120 วัน ไม่รวมวันปิดภาคเรียน ให้ลดหย่อนโทษการลดคะแนนความประพฤติที่เหลือจากการลดครั้งแรกจนหมดหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 38 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้เป็นไปตามประเภทความผิด ลักษณะของการกระทำความผิด การลงโทษและการติดตามแก้ไข ดังรายการต่อไปนี้

(38.1.) ระดับความผิดขั้นเบา

1. ตักเตือน

2. ทำทัณฑ์บน

3. ตัดคะแนน

(38.2.) ระดับความผิดขั้นปานกลาง

1. ทำทัณฑ์บน

2. ตัดคะแนน

3. ปรับพฤติกรรม

(38.3.) ระดับความผิดขั้นร้ายแรง

1. ตัดคะแนน
2. ปรับพฤติกรรม
3. ย้ายสถานศึกษา

ตารางการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

ที่	ความผิด	คะแนนความประพฤติ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ระดับความผิดขั้นเบา				
1	ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียน/รบกวนการเรียนการสอน	5	5	5
2	แต่งกายผิดระเบียบ (ให้รวมไปถึงการมาโรงเรียนในวันหยุดด้วย นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดพลหรือชุดอิมและแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน/บัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้)	5	5	5
3	ทรงผมผิดระเบียบ	5	10	15
4	ไม่ใช้กระเป๋าเป้ตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด	5	5	5
5	ใช้เครื่องประดับและของมีค่าอื่นหรือของใช้ที่ไม่จำเป็น (ให้ผู้ปกครองมารับคืนภายใน 7 วัน)	5	5	5
6	ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียนและอาคารสถานที่ (เวรประจำวัน)	5	5	5
7	ไม่นำบัตรประจำตัวเข้าห้องสอบ (หักตามระเบียบฝ่ายบริหารวิชาการ)	5	5	5
8	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	7	7	7
9	มาโรงเรียนสายโดยไม่มีสาเหตุ	7	7	7
10	ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและไม่กลับมาตามเวลาที่กำหนด	10	10	10
11	เล่นกีฬาทุกประเภทในอาคารเรียน	10	10	10
ระดับความผิดขั้นปานกลาง				
12	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดทั้งภายในและภายนอก	20	20	20
13	เจตนาตีหมาย พบปะบุคคลภายนอกหรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต	20	20	20
14	สั่งอาหารภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียน	20	20	20
15	การมาโรงเรียนสายในวันสอบกลางภาคหรือปลายภาค (หักตามระเบียบฝ่ายบริหารวิชาการ)	25	20	20
ระดับความผิดขั้นร้ายแรง				
16	หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	30	30	30
17	ออกจากบ้านแล้วหลีกหนีไม่เข้าโรงเรียน	30	30	30
18	ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบเพื่อ กล่าวหา ใส่ร้าย ทำร้ายจิตใจ ช่มชู้ ทำร้ายร่างกาย อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ	30	30	30
19	แสดงเจตนาไม่เคารพต่อครูหรือผู้ที่ควรให้ความเคารพ พฤติกรรมก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง	30	50	50
21	ประพฤติตนในทำนองชู้สาว (กอด จูบ ลูบ คล้ำ)	50	50	50
22	ยุยง ส่งเสริมให้เกิดการแตกสามัคคี อันจะนำไปสู่การทะเลาะวิวาท	50	50	50
23	ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนังของโรงเรียน และของผู้อื่น หรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนพร้อมทั้งขีดใช้ค่าเสียหาย	50	50	50

ที่	ความผิด	คะแนนความประพฤติ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ระดับความผิดขั้นร้ายแรง (ต่อ)				
24	ลักทรัพย์ ช้อโกง หรือสมรู้ร่วมคิดในการลักทรัพย์ของผู้อื่นหรือของโรงเรียนหรือมีเจตนาทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินของโรงเรียนได้รับความเสียหายและชดใช้ค่าเสียหาย	50	50	50
25	มั่วสุม ชกต่อย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน	50	50	50
26	ใช้หรือมีสื่อลามก อนาจาร	50	50	50
27	ประพฤติตนเป็นอันธพาล ช่มชู้ ไรต์ไถ เป็นผู้ใช้หรือบงการหรือบังคับให้ผู้อื่นกระทำความผิด	50	50	50
28	พกพาสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายหรืออุปกรณ์ทุกชนิดสำหรับเสพสารเสพติดทุกประเภท	50	50	50
29	พกพา หรือซ่อนเร้นอาวุธและวัตถุอันตราย	50	ปรับ พฤติกรรม	ปรับ พฤติกรรม
30	แอบอ้างชื่อโรงเรียนหรือบุคคลหรือประพฤติดุสิตหรือกระทำความผิดซึ่งอาจนำความเสื่อมเสียหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อโรงเรียนและสังคม	50	50	50
32	ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด	50	50	50
33	เจตนาแต่งกายฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน	50	50	50
34	ประพฤติตนในทำนองชู้สาวขั้นร้ายแรง	70	70	70
35	ชกต่อย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย โดยใช้อาวุธ	100	100	100

ความผิดกรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกิจการนักเรียนโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 39 การส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อรับประกาศเกียรติคุณ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบันทึกข้อความ พร้อมหลักฐานเพื่อขอเพิ่มคะแนนเพื่อรับประกาศเกียรติคุณ โดยส่งบันทึกข้อความ หรือบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกคะแนนความประพฤตินำส่งข้อมูลในการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ 40 การกำหนดคะแนนในการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อรับประกาศเกียรติคุณ

(40.1.) นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนรวมจึงควรแก่การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณโดยกำหนดคะแนน ดังนี้

ข้อ	การกระทำความดี/ครั้ง	คะแนน/ครั้ง
1.	สร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษาในด้านต่างๆ	1 ระดับโรงเรียน 10 คะแนน 2 ระดับจังหวัด 20 คะแนน 3 ระดับภาค/เขต 30 คะแนน 4 ระดับประเทศ 50 คะแนน
2	ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุได้รับอันตราย	50 คะแนน

ข้อ	การกระทำความดี/ครั้ง	คะแนน/ครั้ง
3	แจ้งเบาะแสให้ครู เจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีเพื่อนและชุมชนกระทำความผิด	20 คะแนน
4	ประพฤติปฏิบัติเป็นตัวอย่างอันดีแก่นักเรียนจนได้รับยกย่อง ชมเชยจากทางโรงเรียน(เกียรติบัตร)	10 คะแนน
5	เสียสละ อุทิศเวลา ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	10 คะแนน
6	บำเพ็ญประโยชน์	1 ระดับโรงเรียน 10 คะแนน 2 ระดับจังหวัด 20 คะแนน 3 ระดับภาค/เขต 30 คะแนน 4 ระดับประเทศ 50 คะแนน
7	เก็บสิ่งของคืนหรือประกาศหาเจ้าของโดยไม่หวังผลตอบแทน - มูลค่าไม่เกิน 100 บาท - มูลค่าเกิน 100 บาท	5 คะแนน 10 คะแนน

(40.2) ให้กำหนดคะแนนเพื่อรับการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ ดังนี้

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
-คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน 50 คะแนน	ยกย่องชมเชย
-คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 70 คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ
-คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 90 คะแนนขึ้นไป	มอบเกียรติบัตรการทำความดี
-คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 100 คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่างๆ

ข้อ 41 แบบบันทึกการตัดคะแนนและการให้คะแนน

เมื่อมีการตัดคะแนนหรือการให้คะแนนความประพฤตินักเรียนให้บันทึกข้อมูลตามลำดับไว้เป็นหลักฐาน

เล่มที่.....	เลขที่.....
หลักฐานบันทึกคะแนนความประพฤติ	
ชื่อ-สกุล.....	ชั้น.....
<input type="checkbox"/> พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ คือ	
<input type="checkbox"/> ตัดคะแนน..... คะแนน	
<input type="checkbox"/> พฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ	
<input type="checkbox"/> คะแนนที่ได้	คะแนน
ลงชื่อ	ผู้ตัด/ให้คะแนน
ลงชื่อ	นักเรียน
ลงชื่อ	หัวหน้าระดับ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	

ข้อ 42 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566



(นายวิชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย