



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดการดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - เพศชาย, หญิง
 - จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงิน หรือสาขาธุรกิจคอมพิวเตอร์
 - อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
 - มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
2. หลักฐานการรับสมัคร
 - 2.1 หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว
 - 2.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมสำเนาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
 - 2.6 ใบรับรองแพทย์
3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบใบสมัครที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 1 ชั้น 2 ตั้งแต่ 10 - 19 พฤษภาคม 2559 ในวัน เวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

(นายอุเทน จิตต์สำราญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย