



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP) จำนวน 1 อัตรา เงินเดือนตามวุฒิ (วุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท) จากงบโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program : EP) โดยมีรายละเอียดการดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำโครงการ กิจกรรม และแผนงบประมาณพร้อมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. จัดทำสารบรรณโครงการห้องเรียนพิเศษ EP
3. ดูแลระบบจัดทำแผนอิงระบบประกัน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ
4. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับเป็นสื่อการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนในโครงการ
5. จัดทำสรุปรายงานรายจ่ายทุกสิ้นปีงบประมาณ
6. จัดซื้อ จัดจ้าง ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ จัดทำเอกสารเข้าเหมารถ และค่าเช่าต่างๆ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - เพศหญิง
 - อายุไม่ต่ำกว่า 23 – 35 ปี บริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
 - จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
 - พิมพ์ดีดสัมผัสได้ พร้อมทั้งใช้โปรแกรมพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (โดยเฉพาะโปรแกรม Excel)
 - มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี (ในระดับดี)
 - มีความรู้ความสามารถในการร่างหนังสือราชการ
 - สามารถปรับตัวและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 - เป็นผู้ที่มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
2. หลักฐานการรับสมัคร
 - 2.1 หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว

- 2.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคั่นแดด ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ
พร้อมสำเนาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
(ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 2.6 ใบรับรองแพทย์

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบใบสมัครที่กำหนด
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 323 ตั้งแต่ 9 - 19 สิงหาคม 2564 ในวัน
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพลุกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน EP
แบบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564

.....

ประกาศรับสมัคร	6 สิงหาคม 2564
รับสมัคร	9 - 19 สิงหาคม 2564
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	20 สิงหาคม 2564
ดำเนินการคัดเลือก	23 สิงหาคม 2564
ประกาศผลการคัดเลือก	25 สิงหาคม 2564
รายงานตัว ปฐมนิเทศ	26 สิงหาคม 2564
และเริ่มปฏิบัติงาน	1 กันยายน 2564