



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) จำนวน 1 อัตรา และพนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ)

อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เพศชาย
- 2) สัญชาติไทย
- 3) อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี และไม่เกิน 35 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 4) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์
- 5) มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์รอบด้าน
- 6) มีความรู้ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft word, Excels, Power Point, Canva, Photoshop, ตัดต่อวิดีโอและอื่น ๆ
- 7) มีความรู้ความสามารถในการดูแล หรือซ่อมบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบคอมพิวเตอร์ (ในระดับดี)
- 8) มีความรู้ความสามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ บันทึกภาพ ถ่ายภาพ วิดีโอ การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอต่าง ๆ
- 9) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์อันดี สามารถปรับตัวและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 10) เป็นผู้ที่มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

หลักฐานการสมัคร

- 1) สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (ไม่เกิน 1 เดือน)
- 7) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

2.2.2 พนักงานขับรถ

อัตราค่าจ้าง

1. สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน (ต้องมีใบรับรองการปฏิบัติงาน) เดือนละ 12,000 บาท
2. สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ประสบการณ์การทำงาน 10,000 บาท (ต้องมีการทดลองงาน 3 เดือน) และเมื่อผ่านการทดลองงานอัตราค่าจ้างเดือนละ 12,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เพศชาย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปี
- 3) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 4) มีประสบการณ์ในการขับรถโดยสารไม่ประจำทางหรือรถบรรทุก หรือชำนาญทางด้านการขับรถ พร้อมใบอนุญาตขับรถ ประเภท 2 หรือประเภท 3
- 5) มีความสามารถในการดูแลรักษาเครื่องยนต์และซ่อมบำรุงรถยนต์ได้
- 6) มีใจรักในการบริการ และความเสียสละ สามารถทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดของทางราชการได้ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 7) รู้จักเส้นทางเป็นอย่างดี

หลักฐานการรับสมัคร

- 1) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท 2 หรือ ประเภท 3
- 2) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมสำเนาบัตร พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการคัดเลือกทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

3. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) และพนักงานขับรถ
สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติงานในตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์

| ที่ | องค์ประกอบ | ค่าคะแนน | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1. | นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) | | |
| | 1.1 การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง (การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบ และกราฟิก) | 50 คะแนน | เวลา 09.00 - 10.00 น. |
| | 1.2 การสอบสัมภาษณ์ | 50 คะแนน | เวลา 10.30 - 12.00 น. |
| | 1.2.1 บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก | (10 คะแนน) | |
| | 1.2.2 ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์ | (10 คะแนน) | |
| | 1.2.3 ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน | (10 คะแนน) | |
| | 1.2.4 ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา) | (10 คะแนน) | |
| | 1.2.5 การตอบคำถาม | (10 คะแนน) | |
| | รวม | 100 คะแนน | |
| 2. | พนักงานขับรถ | | |
| | 2.1 การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง | 50 คะแนน | เวลา 09.00 - 10.00 น. |
| | 2.2 การสอบสัมภาษณ์ | 50 คะแนน | เวลา 10.30 - 12.00 น. |
| | 2.2.1 บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก | (10 คะแนน) | |
| | 2.2.2 ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์ | (10 คะแนน) | |
| | 2.2.3 ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน | (10 คะแนน) | |
| | 2.2.4 ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา) | (10 คะแนน) | |
| | 2.2.5 การตอบคำถาม | (10 คะแนน) | |
| | รวม | 100 คะแนน | |

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหาร
งานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 3 ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2568

ในวัน เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568

.....

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ประกาศรับสมัคร | 21 มกราคม 2568 |
| รับสมัคร | 27 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2568 |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ | 5 กุมภาพันธ์ 2568 |
| ดำเนินการคัดเลือก | 7 กุมภาพันธ์ 2568 |
| ประกาศผลการคัดเลือก | 7 กุมภาพันธ์ 2568 |
| รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน | 10 กุมภาพันธ์ 2568 |