



## ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

### 1. คุณสมบัติ

#### 1.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 1.1.2 มีความสามารถในการปฏิบัติงานชุรการ และงานสารบรรณ
- 1.1.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Photoshop รวมทั้งระบบ Internet
- 1.1.4 มีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ เป็นอย่างดี
- 1.1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

#### 1.2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- 1.2.1 เพศหญิง หรือ เพศชาย
- 1.2.2 สัญชาติไทย
- 1.2.3 มีอายุ ไม่เกิน 35 ปี
- 1.2.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.2.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 1.2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.2.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานของราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

2. อัตราค่าจ้าง อัตราเดือนละ 15,000 บาท

3. อำนาจการจ้าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 215/2567 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่อง แก้ไขคำสั่งเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

4. ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงเดือนกันยายน 2568

6. เงบประมาณที่ใช้ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

7. ขอบข่ายหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

7.1 ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม สรุปรายงานการประชุม และบันทึกข้อมูล

7.2 ติดตาม รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสถิติของโรงเรียน และสรุปข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.3 จัดทำและเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ

7.4 จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลและการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียน

7.5 รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้รายงาน

7.6 อำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้กับผู้มาติดต่อราชการ

7.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8. หลักฐานการสมัคร

8.1 สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

8.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคันแดด ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

8.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

8.6 ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (ไม่เกิน 1 เดือน)

8.7 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

#### 9. วิธีการคัดเลือก


วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
1.	อธิการโรงเรียน		
	1.1 การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง (งานสารบรรณ)	50 คะแนน	เวลา 09.00 - 10.00 น.
	1.2 การสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน	เวลา 10.30 - 12.00 น.
	1.2.1 บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(10 คะแนน)	
	1.2.2 ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์	(10 คะแนน)	
	1.2.3 ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(10 คะแนน)	
	1.2.4 ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(10 คะแนน)	
	1.2.5 การตอบคำถาม	(10 คะแนน)	
	รวม	100 คะแนน	

#### 6. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 3 ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2567 – 3 มกราคม 2568  
ในวัน เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
แบบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567

.....

ประกาศรับสมัคร	19 ธันวาคม 2567
รับสมัคร	23 ธันวาคม 2567 – 3 มกราคม 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	6 มกราคม 2568
ดำเนินการคัดเลือก	8 มกราคม 2568
ประกาศผลการคัดเลือก	9 มกราคม 2568
รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	13 มกราคม 2568