



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. คุณสมบัติ

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี และไม่เกิน 35 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- 3) มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์รอบด้าน
- 4) มีความสามารถด้านการลงโปรแกรมต่าง ๆ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft word, Excels, Power Point, Canva, Photoshop, ตัดต่อวิดีโอ, ออกแบบสื่อภาพนิ่ง และอื่น ๆ ได้

- 5) สามารถติดตั้งและเชื่อมต่อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปรี้น และจอแสดงภาพ (Projector) ได้
- 6) สามารถดูแล หรือ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้
- 7) เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวและความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 8) เป็นผู้ที่มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
- 9) สามารถเริ่มงานได้ทันทีที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3 หลักฐานการสมัคร

- 1) สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (ไม่เกิน 1 เดือน)
- 7) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

2. วิธีการคัดเลือก

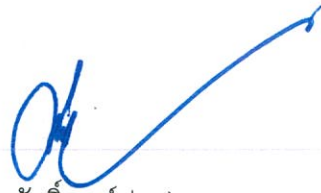
วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ)
จำนวน 1 อัตรา สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติงานในตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
1.	นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ)		
	1.1 การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง (การลง และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบ และกราฟิก)	50 คะแนน	เวลา 09.00 - 10.00 น.
	1.2 การสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน	เวลา 10.30 - 12.00 น.
	1.2.1 บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(10 คะแนน)	
	1.2.2 ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์	(10 คะแนน)	
	1.2.3 ประสิทธิภาพในการทำงาน/ ฝึกงาน	(10 คะแนน)	
	1.2.4 ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(10 คะแนน)	
	1.2.5 การตอบคำถาม	(10 คะแนน)	
	รวม	100 คะแนน	

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหาร
งานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 3 ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 8 – 21 เมษายน 2568 เว้นวันหยุดราชการ
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2568



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2568

.....

ประกาศรับสมัคร	4 เมษายน 2568
รับสมัคร	8 – 21 เมษายน 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	21 เมษายน 2568
ดำเนินการคัดเลือก	23 เมษายน 2568
ประกาศผลการคัดเลือก	25 เมษายน 2568
รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	1 พฤษภาคม 2568